

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Кузнецовский детский сад**

Рассмотрено:  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
МКДОУ Кузнецовский детский сад  
Протокол № 1 от 28.08. 2016г.



**Положение**

о доплатах и надбавках стимулирующего характера работников  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения Кузнецовский детский сад

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Кузнецовский детский сад**

Рассмотрено:  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
МКДОУ Кузнецовский детский сад  
Протокол № 1 от 28.08. 2016г.

Утверждаю:  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.С. Печеная  
Приказ от 01.09.2016  
№ 13

**Положение**

о доплатах и надбавках стимулирующего характера работников  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения Кузнецовский детский сад

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Кузнецовский детский сад (далее - Учреждение).

1.2. Основная цель предоставления вознаграждений – установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников ДООУ к повышению качества образовательного процесса и повышение профессионального уровня .

1.3. Положение вводится на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 N 20 (ред. от 28.06.2013) "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области"

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Средства стимулирующей части работникам МКДОУ Кузнецовский детский сад формируются в пределах установленного фонда оплаты труда, который включает основную (базовую) и стимулирующие части

## **2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**2.1. Система стимулирующих выплат работникам МКДОУ Кузнецовский детский сад предусматривает:**

- длительные (постоянные на определенный период) стимулирующие выплаты  
- размер и порядок, которых установлен Учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

- разовые стимулирующие выплаты могут осуществляться в отношении работников МКДОУ Кузнецовский детский сад:

- ежемесячно;
- по итогам качественной воспитательно – образовательной работы за квартал;
- по итогам качественной воспитательно – образовательной работы за год (учебный или календарный).

Критериями для назначения разовых стимулирующих выплат являются:

2.1.1. высокая результативность работы, напряжённость, интенсивность труда,

2.1.2 успешное выполнение плановых показателей, особый творческий вклад в развитие образовательной деятельности;

2.1.3 участие в конкурсах различного уровня, мероприятиях внутри детского сада;

2.1.4 итоги работы за прошедший учебный год, за подготовку учреждения к новому учебному году;

2.1.5 качественное выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями;

2.1.6 праздничные даты: День дошкольного работника; Международный женский день, Новый год, День медицинского работника, 23 февраля;

2.1.7 юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70-летию),

единовременная выплата к праздничным и юбилейным датам устанавливается в рублях не более размера одного должностного оклада.

- 2.1.8 единовременная материальная помощь;
- 2.1.9 работа в непредвиденных аварийных ситуациях, в условиях природно-климатических катаклизмов.

За особо важные, сложные работы надбавка устанавливается заведующим детского сада приказом в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера.

Надбавки могут быть установлены на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ, как основным работникам, так и совместителям

## **2.2. К длительным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:**

- 2.2.1 надбавку за разработку и внедрение программ развития ДОУ до 100% от должностного оклада;
- 2.2.2 разработка и внедрение инновационных технологий, методик, программ до 100% от должностного оклада;
- 2.2.3 организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения до 100% от должностного оклада
- 2.2.4 за создание комфортной среды в ДОУ до 100% от должностного оклада;
- 2.2.5 за сложность и напряженность труда, обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех видов систем функционирования ДОУ в разное время суток до 100% от должностного оклада;
- 2.2.6 за обеспечение безопасности образовательного пространства воспитанников и сотрудников до 100 % от должностного оклада;
- 2.2.7 за развитие творческой активности и инициативы до 100% от должностного оклада;
- 2.2.8 за ведение кружковой работы до 50% от должностного оклада;
- 2.2.9 надбавку в размере до 20 % от должностного оклада лицам, награжденным знаком отличия в сфере образования и науки, работающим в ДОУ;
- 2.2.10 надбавку медицинским работникам за качественную ежедневную работу по организации детского питания, оздоровлению воспитанников в размере до 100% от должностного оклада;
- 2.2.11 надбавку в размере до 50 % от должностного оклада за руководство МО;
- 2.2.12 надбавку в размере до 100 % от должностного оклада победителям городского, всероссийского, международного профессионального конкурса (1 место – 100 %; 2 место – 80 %; 3 место – 60 %, участие – 40%);
- 2.2.13 надбавку в размере до 100 % от должностного оклада победителям районного профессионального конкурса (1 место – 100 %; 2 место – 80 %; 3 место – 50 %, участие – 30%);
- 2.2.14 надбавку в размере до 50 % от должностного оклада за проведение открытых занятий на местном уровне;
- 2.2.15 надбавку в размере до 100 % от должностного оклада победителям конкурса учебно-методических материалов;
- 2.2.16 надбавку до 200 % от должностного оклада обслуживающему персоналу за интенсивность и качество работы по содержанию территории ДОУ;
- 2.2.17 надбавку до 200% от должностного оклада за ежедневную интенсивную качественную работу материально ответственными лицами по обеспечению бесперебойного поступления продуктов питания и прочих материальных ценностей;
- 2.2.18 за качественную работу по сохранению имущества на территории дошкольного учреждения и внутри учреждения до 100 % от должностного оклада;
- 2.2.19 собственное здоровьесбережение – до 100% от должностного оклада – по итогам года;

- 2.2.20 надбавка за освоение новых для педагога программ и технологий работы с дошкольниками – до 100 % от должностного оклада;
- 2.2.21 надбавка за специфику работы в дошкольном образовательном учреждении до трёх должностных окладов;
- 2.2.22 надбавка до 2000 рублей молодым специалистам;
- 2.2.23 оплата за качественное выполнение санитарно-гигиенических требований при длительном отсутствии младшего воспитателя – до 250 рублей за смену;
- 2.2.24 оплата за качественное выполнение дополнительных обязанностей педагогических работников в случае их временного отсутствия – до 300 рублей за смену;
- 2.2.25 оплата сотруднику, выполняющему обязанности председателя профсоюзной – до 2000 рублей;
- 2.2.26 оплата сотруднику за цветниками, аквариумом – до 1000 рублей;
- 2.2.27 за ведение сайта дошкольного учреждения до 2000 рублей;
- 2.2.28 за работу с детьми раннего возраста до 100% от должностного оклада.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Стимулирующие выплаты работникам МКДОУ Кузнецовский детский сад производятся по результатам труда.

3.2. Экспертной группой МКДОУ Кузнецовский детский сад определяются критерии и подходы оценки стимулирующих выплат, согласовываются с профсоюзным комитетом МКДОУ;

3.3. Вопросы распределения разовых стимулирующих выплат рассматриваются экспертной группой ДОУ по каждому работнику, с заполнением рейтинговой таблицы. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ о распределении стимулирующего фонда

3.4. Общее собрание работников Учреждения принимает решение об установлении длительных выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов коллектива. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ об установлении длительных стимулирующих выплат.

3.5. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе приказа руководителя учреждения по представлению экспертной группы, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.6. Стимулирующие выплаты работникам МКДОУ Кузнецовский детский сад производятся за фактически отработанное время и выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.7. Стимулирующие выплаты руководителю ДОУ осуществляются на основании приказа вышестоящего органа – МКУ «Управление образованием Баганского района».

3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.9. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год (учебный или календарный).

4.0. Размеры всех стимулирующих выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячному должностному окладу, должностным окладом, а также в конкретной денежной сумме. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.1. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников ДОУ.

### **4. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

**Таблица № 1**

Наименование	Критерии	Количество
--------------	----------	------------

должности		баллов	
Воспитатели	<b>1.Здоровьесбережение:</b>		
	Посещаемость		
		свыше 75 %	1
		76 - 80 %	2
		81- 85 %	3
		86 - 90%	4
		91 - 95%	5
		96 - 100%	6
	2. Организация жизнедеятельности детей, их воспитание, сохранение и укрепление здоровья, создание обстановки эмоционального комфорта.		до 3
	2. 3. За активную работу по снижению заболеваемости воспитанников, соблюдение режимных моментов; <ul style="list-style-type: none"> <li>качественное проведение закаливающих процедур</li> </ul>		до 5
	4. <b>Организация различных видов детской деятельности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>создание развивающей среды в группе в соответствии с требованиями программы и на прогулочной площадке</li> <li>использование наглядного, дидактического, раздаточного материалов;</li> <li>соблюдение федеральных государственных требований к организации детской деятельности;</li> <li>выполнение санитарных норм по организации деятельности дошкольников.</li> </ul>		до 5
5. <b>Качество результата:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>за профессиональный рост педагога: представление и обобщение своего опыта на различных уровнях, участие в конкурсном движении;</li> <li>проведение открытых мероприятий, мастер-классов в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений.</li> </ul>		ДОУ- 1 район-2 город- 3 Россия -5	
6. За работу в инновационном режиме: разработку и реализацию совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ		до 5	
7. Разработка и внедрение авторских программ, выполнении программ углубленного и расширенного изучения, нестандартный подход к проведению занятий.		до 3	
8. За качественную подготовку возрастной группы к новому учебному году		до 5	
9. За качественную подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня		ДОУ- 1 район-2 город- 3 Россия - 5	
10. Участие в конкурсах, выставках, ярмарках, смотрах, фестивалях использование наглядных материалов, информационных технологий, публикаций в журналах, газетах		ДОУ- 1 район-2 город- 3 Россия - 10	
11. Организация своевременной оплаты родителей за содержание ребенка		до 5	

	12. За эффективную, качественную работу с родителями (совместные проекты, родительские гостиные, родительские собрания, качественная работа родительского комитета)	до 5
	13. Качественная организация детских праздников, развлечений, утренников, досуговой деятельности	до 5
	14. За высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников.	до 5
	15. За качественную организацию и выполнение работ в цветнике и огороде, участие в организации дизайна игровых площадок	до 5
	16. <b>Исполнительская дисциплина</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	до 5
	17. Строгое соблюдение инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	до 5
	18. Высокий уровень ведения установленной документации (планирование, ведение педнаблюдений, подготовки отчетов, диагностики и др.)	до 5
	<b>Качественное соблюдение требований СанПиН:</b>	
	17. Содержание помещений (чистота и порядок в группе, уголки, мытье игрушек, маркировка)	до 5
	18. Соблюдение режима дня возрастной группы	до 3
	19. Качественное выполнение санитарно-гигиенических требований при длительном отсутствии младшего воспитателя	до 5
	20. Качественное выполнение дополнительных обязанностей педагогических работников в случае их временного отсутствия	до 5
	21. <b>Психологический климат</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доброжелательное отношение к воспитанникам и родителям, отсутствие обоснованных обращений родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций</li> <li>• высокий уровень решения конфликтов.</li> </ul>	до 5
	22. Единовременные выплаты по итогам работы	
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>115</b>
Музыкальные руководители	1. За разработку и внедрение авторских программ в дошкольное образование, нестандартный подход к проведению занятий.	до 5
	2. За работу в инновационном режиме: разработку и реализацию совместных с педагогами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ	до 5
	3. За публикацию научно – практической деятельности в средствах массовой информации	район-3 город- 6 Россия - 10
	4. Проведение и участие в мастер - классах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства	район-3 город- 5 Россия - 10
	5. За качественную подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества разного уровня	ДОУ- 3 район-5 город- 10

	6. За эффективную, качественную работу с родителями (совместные проекты, родительские гостиные, родительские собрания)	до 5
	7. Качественная организация детских праздников, развлечений, утренников, досуговой деятельности	до 5
	8. Нетрадиционное проведение занятий, детских мероприятий	до 6
	9. Содержание в образцовом виде рабочего места и музыкального зала, строгое соблюдение санитарных норм.	до 10
	10. Содержание в надлежащем виде костюмов и пособий	до 5
	11. Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.),	до 5
	12. Организация различных видов детской деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование наглядного, дидактического, раздаточного материалов;</li> <li>• соблюдение федеральных государственных требований к организации детской деятельности;</li> <li>• выполнение санитарных норм по организации деятельности дошкольников.</li> </ul>	до 5
	13. Исполнительская дисциплина <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	до 5
	14. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	до 5
	15. Качественное сотрудничество с социумом	до 3
	16. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	до 3
	17. Создание благоприятного психологического климата в коллективе, среди родителей.	до 5
	18. Строгое соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.	до 3
	19. Единовременные выплаты	
		<b>105</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		
Учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог - психолог	1. За разработку и внедрение авторских программ в дошкольное образование, нестандартный подход к проведению занятий.	до 5
	2. За работу в инновационном режиме: разработку и реализацию совместных с педагогами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ	до 5
	3. За публикацию научно – практической деятельности в средствах массовой информации	район-3 город- 6 Россия - 10
	4. Проведение и участие в мастер - классах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства	район-3 город- 5 Россия - 10
	5. Обновление и содержание методического материала, своевременное оформление информационных стендов	до 3
	6. Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.),	до 5



	7. Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц	за 1 ребенка сверх нормы 5 баллов
	8. Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям	100% - 10 81-99% - 8 71-80% - 5 60-70% - 3
	10. За качественную подготовку детей в утренниках, конкурсах, фестивалях разного уровня	ДОУ- 3 район-5 город- 10
	11. За эффективную, качественную работу с родителями (совместные проекты, родительские гостиные, родительские собрания)	до 5
	12. <i>Организация различных видов детской деятельности</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование наглядного, дидактического, раздаточного материалов;</li> <li>• соблюдение ФГОС к организации детской деятельности;</li> <li>• выполнение санитарных норм по организации деятельности дошкольников.</li> </ul>	до 5
	13. Качественное сотрудничество с социумом	до 3
	14. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	до 3
	15. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности</li> </ul>	до 6
	16. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма	до 5
	17. Создание благоприятного психологического климата в коллективе, среди родителей, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 5
	18. Увеличение объема работы	до 5
	19. Единовременные выплаты	
		<b>100</b>
Медицинские работники	1. Контроль за строгим соблюдением санитарно – эпидемиологических норм в ДОУ	до 10
	2. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) физкультурно-оздоровительного процесса <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественный контроль за проведением закаливающих мероприятий</li> </ul>	до 10
	3. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей, сохранение и укрепление их здоровья: общая детская посещаемость <b>свыше 80%</b>	до 10

	4. Обеспечение контроля за качественным питанием детей. <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока (закладка продуктов, снятие проб, своевременная выдача).</li> <li>• качественное составление перспективного меню</li> <li>• эффективный контроль за качеством, поступающих от поставщиков продуктов</li> </ul>	до 15
	5. Разработка и внедрение оздоровительных программ по улучшению здоровья детей, качественный контроль за проведением профилактических и оздоровительных процедур	до 10
	6. Качественное ведение установленной документации, своевременная сдача отчетов <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.</li> </ul>	до 5 до 15
	7. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, отсутствие травматизма	до 5
	8. Качественное сотрудничество с социумом, организация проведения санитарно – просветительской работы	до 6
	9. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	до 5
	10.Создание благоприятного психологического климата в коллективе, среди родителей. Отсутствие обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5
	11. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности</li> </ul>	до 5 до 5
	12. Образцовое содержание кабинета, своевременное оформление информационных стендов	до 5
	13 Участие в работе творческих групп, методических объединений, медико-педагогических совещаний, малых педагогических советов, конференциях, семинарах ДОУ, района, города, участие в жизни ДОУ.	до 10
	14. Единовременные выплаты	
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>105</b>
помощники воспитателя	1. Снижение заболеваемости воспитанников <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья воспитанников.</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• положительные результаты летней оздоровительной работы</li> </ul>	до 10
	2. Участие в образовательном процессе и досуговой деятельности, в преобразовании развивающей среды ребенка. <ul style="list-style-type: none"> <li>• активное участие в оформлении летних и зимних участков</li> </ul>	до 10

	3. Образцовая организация детского питания <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение графика кормления,</li> <li>• культура организации кормления,</li> <li>• творческий подход к оформлению и организации питания.</li> </ul>	до 10
	4. Строгое соблюдение санитарных норм <ul style="list-style-type: none"> <li>• образцовое содержание групп,</li> <li>• проведение генеральных уборок.</li> </ul>	до 15
	5. Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц	до 5
	6. Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 10
	7. Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовке помещений к праздникам)	до 5
	8. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	до 5
	9. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности</li> <li>• соблюдение профессиональной и корпоративной этики</li> </ul>	до 10
	10. Отсутствие обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5
	11. Единовременные выплаты	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>85</b>
Работники пищеблока	1. Качественное выполнение технологии приготовления блюд <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие объема порций возрасту,</li> <li>• отсутствие претензий со стороны медицинского персонала, администрации, родителей, педагогов по качеству питания</li> </ul>	до 10
	2. Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественное проведение генеральных уборок,</li> <li>• содержание спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии</li> </ul>	до 10
	3. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности</li> <li>• соблюдение профессиональной и корпоративной этики</li> </ul>	до 10
	4. Сохранность имущества и обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	до 15
	5. Отсутствие обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5
	6. Соблюдение правил хранения продуктов, товарного соседства	до 5
	7. За высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	до 5

	8. За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	до 5
1.	9. Выполнение обязанностей отсутствующего сотрудника	до 20
	10. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	до 5
	11. Единовременные выплаты	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>90</b>
Заведующий хозяйством	1. Высокий уровень ведения установленной документации	до 5
	2. За качественный контроль за качеством продуктов питания	до 5
	3. Участие в составлении меню	до 5
	4. Содержание помещений склада продуктов в соответствии с требованиями СанПиН.	до 5
	5. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения.	до 5
	6. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности</li> <li>• соблюдение профессиональной и корпоративной этики</li> </ul>	до 10
	7. За качественное и своевременное обеспечение учреждения продуктами питания	до 5
	8. За своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания.	до 5
	9. За активную работу с поставщиками продуктов питания <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие нарушений при приеме документации</li> <li>• своевременная подача заявок на продукты.</li> </ul>	до 10
	10. За активную работу по соблюдению сроков реализации продуктов, условий их хранения	до 15
	11. За активное участие при погрузочных, разгрузочных работах	до 10
	12. Отсутствие обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5
	13. Участие в жизни ДОУ.	до 5
	14. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении, своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.	до 3
	15. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения, обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом.	до 3
	16. Укрепление и сохранность материально – технической базы Учреждения, своевременное списание и замена твердого инвентаря.	до 3
	17. Обеспечение работ по благоустройству и озеленению территории, уборке снега, участие в жизни ДОУ.	до 3
	18. Единовременные выплаты	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>102</b>
Машинист по стирке белья,	1. Качественная стирка, хранение белья и спец. одежды соответственно СанПиН	до 15

кастелянша	2. Соблюдение графика смены белья.	до 15
	3. Выполнение обязанностей отсутствующего сотрудника	до 10
	4. Высокий уровень ведения установленной документации.	до 5
	5. Своевременное приготовление костюмов к мероприятиям, качество их хранения	до 10
	6. Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	до 15
	7. Обеспечение качественного учета, своевременное списание и замена мягкого инвентаря.	до 10
	8. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения.	до 5
	9. Своевременный ремонт одежды, белья.	до 5
	10. Отсутствие обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5
	11. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности</li> </ul> соблюдение профессиональной и корпоративной этики	до 10
	12. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	до 5
	13. За качественную подготовку учреждения к новому учебному году	до 5
	14. Единовременные выплаты	
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>105</b>
Дворник	1. За качественную ежедневную своевременную уборку территории Учреждения, строгое соблюдение санитарных норм	до 10
	2. За качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения (летний и зимний период), обрезка деревьев.	до 10
	3. Содержание в надлежащем виде уборочного инвентаря.	до 5
	4. <i>Исполнительская дисциплина</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безупречное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• строгое соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>• соблюдение профессиональной и корпоративной этики.</li> </ul>	до 15
	5. Сохранность имущества и материальных ценностей Учреждения	до 5
	6. Отсутствие обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5
	7. Отсутствие замечаний за состояния оборудования	до 5
	8. Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями	до 15
	9. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	до 10
	10. Образцовое содержание закрепленных помещений	до 5

	11. За активную работу по уборке крупного мусора с территории					до 15
	12. Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, воспитанников, работников, в том числе подъездные пути в зимнее время ( уборка снега после сильного снегопада)					до 15
	13. . Единовременные выплаты (по итогам месяца, квартала, года)					
<b>Максимальное количество баллов</b>					<b>115</b>	
Сторож	Значение критерия	Кол-во баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок	само оценка	Работа комиссии
Высокая эффективность эксплуатации оборудования (пожарной и тревожной кнопки)	Отсутствие замечаний к эксплуатации	4	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода		
Качественное соблюдение правил ведения документов	Отсутствие замечаний	10	Согласно анализа заполненных документов	1 раз в полгода		
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода		
Отсутствие происшествий во время дежурства. Своевременное устранение причин и последствий происшествия	Отсутствие замечаний	10	Анализируется работа за отчетный период	1 раз в полгода		
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителем заведующего по АХР	ежемесячно		
Качество ведения документации	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителем заведующего по АХР	ежемесячно		

Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 зам Наличие 2 зам Более 3 зам	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно		
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесячно		
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно		
Качественная работа по предотвращению аварий	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно		
Участие в мероприятиях ДООУ	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно		
<b>Максимальный балл 40</b>						

Размер надбавки за качество выполняемых работ рассчитывается по следующей формуле:

$$P = (C_{кр} * C_{б}),$$

где: P – размер надбавки за качество выполняемых работ, рублей;  
C<sub>кр</sub> – сумма баллов по критериям качества работы;  
C<sub>б</sub> – стоимость одного балла, рублей.

Стоимость одного балла определяется руководителем учреждения по следующей формуле:

$$C_{б} = (C_{ф}/K_{б}),$$

где: C<sub>б</sub> – стоимость одного балла, рублей;  
C<sub>ф</sub> – фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда, рублей;  
K<sub>б</sub> – общее количество набранных баллов работниками учреждения.

Критерии оценки качества работ и размеры надбавки за качество выполняемых работ определяются по каждой должности (профессии).

4.6. Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам устанавливается исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждении по основной должности в следующих размерах, приведенных в таблице 2.

Таблица 2

№ п.	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
1	2	3
1	От 0 года до 2 лет	3
2	От 2 до 5 лет	5
3	От 5 до 10 лет	8
4	От 10 до 15 лет	10
5	От 15 до 20 лет	12
6	Свыше 20 лет	15

4.7. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

#### **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.**

5.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам при некачественном исполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

5.2. Нарушение Устава Учреждения

5.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

5.4. Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.6. Нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

5.7. Нарушение корпоративной этики;

5.8. Обоснованные жалобы родителей на педагогов, на персонал за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное отношение к детям, нарушение педагогической этики.

5.9. Детский травматизм по вине работника.

5.10. Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и др.

5.11. Нарушение режимных моментов.

5.12. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

5.13. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях.

5.14. Наличие замечаний в ведении обязательной документации.

5.15. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

5.16. Все случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются экспертной группой ДОУ в индивидуальном порядке в каждом случае, согласовываются с профсоюзным комитетом.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников учреждения и утверждения приказом заведующего.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.



